



**КонсультантПлюс**

Приказ Департамента экономической  
политики и развития г. Москвы от 08.06.2023  
N ДПР-ПР-81/23

"О порядке ведения и использования  
отраслевых (ведомственных) классификаторов  
города Москвы в сфере закупок"  
(вместе с "Порядком формирования, ведения и  
использования классификатора предметов  
государственного заказа города Москвы и  
справочника предметов государственного  
заказа города Москвы", "Порядком  
формирования, ведения и использования  
каталога стандартных товарных единиц")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 26.09.2023

## ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

### ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ПРИКАЗ**  
от 8 июня 2023 г. N ДПР-ПР-81/23

#### **О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТРАСЛЕВЫХ (ВЕДОМСТВЕННЫХ) КЛАССИФИКАТОРОВ ГОРОДА МОСКВЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

В целях реализации полномочий Департамента экономической политики и развития города Москвы (далее - Департамент), а также положений [постановления](#) Правительства Москвы от 19.07.2019 N 899-ПП "О системе закупок города Москвы" в части организации ведения и использования классификаторов, применяемых при описании объектов закупок, приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#) формирования, ведения и использования Классификатора предметов государственного заказа города Москвы и Справочника предметов государственного заказа города Москвы согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить [Порядок](#) формирования, ведения и использования Каталога стандартных товарных единиц согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

3. Управлению стандартизации государственных закупок и тарифного регулирования в сфере ЖКХ обеспечить координацию работы по ведению классификатора, справочника, каталога в соответствии с порядками, указанными в [п. 1](#) и [п. 2](#) настоящего приказа.

4. Признать утратившим силу [приказ](#) Департамента от 14.06.2012 N 65-ПР "О порядке применения, ведения и корректировки Справочника "Классификатор предметов государственного заказа города Москвы".

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента Д.Н. Тетушкина.

Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
М.А. Багреева

Приложение N 1  
к приказу Департамента  
экономической политики  
и развития города Москвы  
от 8 июня 2023 г. N ДПР-ПР-81/23

## ПОРЯДОК

---

## **ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛАССИФИКАТОРА ПРЕДМЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ГОРОДА МОСКВЫ И СПРАВОЧНИКА ПРЕДМЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ГОРОДА МОСКВЫ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, поддержания в актуальном состоянии и использования Классификатора предметов государственного заказа города Москвы и Справочника предметов государственного заказа города Москвы (далее - Порядок).

1.2. Классификатор предметов государственного заказа города Москвы (далее - КПГЗ) представляет собой систематизированный иерархический перечень унифицированных наименований категорий товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения нужд города Москвы.

1.3. Справочник предметов государственного заказа (далее - СПГЗ) представляет собой перечень наименований объектов закупок (товаров, работ, услуг) для обеспечения нужд города Москвы и является фасетным расширением КПГЗ.

1.4. КПГЗ и СПГЗ используются в целях решения следующих задач:

- описание объектов закупок заказчиков города Москвы при формировании планов-графиков, планов закупок, а также для осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - закупка);

- систематизация категорий товаров, работ, услуг в виде классификационных группировок и соответствующих им кодов;

- автоматизация отдельных процессов закупок, а также процессов их контроля и мониторинга в ЕАИСТ;

- формирование аналитической и статистической информации о закупках;

- обеспечение применения при описании объектов закупок заказчиками города Москвы федерального каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - КТРУ) путем приведения в соответствие позиций КПГЗ и СПГЗ шаблонам и позициям КТРУ (далее - гармонизация) в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка.

1.5. Уполномоченной организацией по формированию и ведению КПГЗ и СПГЗ является Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Аналитический центр" (далее - Оператор по ведению КПГЗ и СПГЗ), подведомственное Департаменту экономической политики и развития города Москвы.

1.6. Ведение (поддержание в актуальном состоянии) КПГЗ и СПГЗ осуществляется в электронной форме в Единой автоматизированной информационной системе торгов города Москвы (далее - ЕАИСТ).

### **2. Структура КПГЗ и СПГЗ**

---

---

2.1. КППЗ содержит систематизированный перечень наименований категорий товаров, работ, услуг и соответствующих им кодов.

2.2. КППЗ формируется в виде иерархической структуры с присвоением кода каждому уровню иерархии, с нарастанием разрядов структуры кода при детализации уровня от вышестоящей позиции к подчиненной позиции иерархии.

2.3. Каждый уровень классификационной группировки иерархии КППЗ кодируется двумя цифрами разряда, начинающийся с кода 01 - для группировки, относящейся к товарам, 02 - работам, 03 - услугам. Разряды кода КППЗ разделяются точкой: XX.XX.

2.4. В позицию КППЗ включается следующая информация:

- код позиции КППЗ, формируемый в соответствии с [пунктами 2.2 - 2.3](#) настоящего Порядка;

- наименование позиции КППЗ, которое не должно являться торговым наименованием и содержать указание на конкретного производителя и (или) место происхождения товара;

- код Общероссийского [классификатора](#) продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (не менее четырех разрядов), соответствующий позиции КППЗ;

- код позиции КТРУ (включается в гармонизированные позиции).

2.5. Дополнительно в позицию КППЗ может быть включено описание категории товара, работы, услуги, предусматривающее перечень допустимых характеристик и их значений, включающих потребительские свойства и иные функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики данной категории.

2.6. СПГЗ содержит перечень наименований товаров, работ, услуг, являющийся фасетным расширением конечных категорий КППЗ.

2.7. Каждая позиция СПГЗ имеет уникальный числовой номер - идентификатор.

2.8. В позицию СПГЗ включается следующая информация:

- наименование позиции СПГЗ, которое не должно являться торговым наименованием и содержать указание на конкретного производителя и (или) место происхождения товара;

- код и наименование позиции КППЗ, в классификационную группировку которой включена данная позиция СПГЗ;

- соответствующий позиции СПГЗ код Общероссийского [классификатора](#) продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 конечного уровня классификационного деления;

- единицы измерения количества товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги согласно Общероссийскому [классификатору](#) единиц измерения ОК 015-94 (ОКЕИ);

- код позиции КТРУ (включается в гармонизированные позиции).

---

2.9. Дополнительно в позицию СПГЗ может быть включено описание объекта закупки, формируемое с учетом допустимых характеристик и их значений, определенных в позиции КППЗ, в классификационную группировку которой включена данная позиция СПГЗ.

### 3. Ведение и использование КППЗ/СПГЗ

3.1. Поддержание КППЗ/СПГЗ в актуальном состоянии осуществляется Оператором по ведению КППЗ и СПГЗ в инициативном порядке в рамках выполнения им государственных работ, включая работы по стандартизации закупок и гармонизации, в рамках мероприятий по интеграции ЕАИСТ с иными информационными системами в целях сохранения целостности данных классификатора и справочника, а также на основании предложений органов исполнительной власти города Москвы (далее - ОИВ).

3.2. В ходе проведения работ по гармонизации КППЗ с КТРУ обеспечивается соответствие позиций КППЗ укрупненным позициям (категориям) КТРУ в части следующей информации:

- наименование позиции;

- код Общероссийского [классификатора](#) продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014;

- код позиции КТРУ;

- характеристики и их значения.

3.3. В ходе проведения работ по гармонизации СПГЗ с КТРУ обеспечивается соответствие позиций СПГЗ позициям КТРУ в части следующей информации:

- наименование позиции;

- единицы измерения;

- код Общероссийского [классификатора](#) продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014;

- код позиции КТРУ;

- характеристики и их значения.

3.4. Гармонизированные позиции КППЗ/СПГЗ должны включать все обязательные характеристики и их значения соответствующих им позиций КТРУ, а также могут включать дополнительные (не предусмотренные соответствующей позицией КТРУ) характеристики, в том числе используемые в целях стандартизации закупок и (или) установления предельных ценовых показателей.

3.5. Гармонизированные позиции КППЗ/СПГЗ вводятся в действие путем внесения их в ЕАИСТ по мере готовности, но не позже наступления даты обязательного применения соответствующих позиций КТРУ.

3.6. Внесение изменений в КППЗ/СПГЗ в части позиций, относящихся к утвержденным

---

комплектam типовой конкурсной (аукционной) документации, осуществляется в порядке, установленном совместным приказом Департамента города Москвы по конкурентной политике, Департамента экономической политики и развития города Москвы, Главного контрольного управления города Москвы.

3.7. Подача предложений по внесению изменений в СПГЗ (корректировка, добавление позиций) производится в форме заявок, направленных посредством ЕАИСТ.

3.8. Заказчики города Москвы, не являющиеся ОИВ, могут наделяться полномочиями по подаче в ЕАИСТ заявок о внесении изменений в СПГЗ посредством выпуска ОИВ, в ведомственном подчинении которого находятся заказчики, соответствующего приказа и его направления в Службу технической поддержки ЕАИСТ, за исключением случаев, указанных в [пункте 3.6](#) настоящего Порядка.

3.9. При подаче заявок предлагаемые наименования позиций СПГЗ должны соответствовать требованиям первого дефиса [пункта 2.8](#) настоящего Порядка и учитывать требования к описанию объекта закупки, установленные законодательством в сфере закупочной деятельности, а также не могут включать информацию, влекущую ограничение количества участников закупки.

3.10. КПГЗ и СПГЗ используются заказчиками города Москвы на этапах планирования и осуществления закупок, заключения и исполнения контрактов (договоров), а также при осуществлении уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы мониторинга и контроля закупок.

#### **4. Рассмотрение заявок на внесение изменений в КПГЗ/СПГЗ**

4.1. Обработку поступивших через функционал ЕАИСТ заявок осуществляет Оператор по ведению КПГЗ и СПГЗ.

4.2. Оператор по ведению КПГЗ и СПГЗ в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявки, рассматривает заявку в ЕАИСТ и принимает решение о возможности внесения предлагаемых изменений.

4.3. При положительном решении заявка утверждается и в СПГЗ, а также при необходимости в КПГЗ вносятся соответствующие изменения.

4.4. При отрицательном решении заявка отклоняется с указанием причин отклонения или возвращается на доработку.

4.5. Причинами отклонения в ЕАИСТ заявки (отказ в утверждении) являются:

- предлагаемая редакция СПГЗ дублирует существующую в ЕАИСТ позицию СПГЗ;
- предлагаемая редакция позиции СПГЗ не соответствует степени детализации соответствующих позиции КПГЗ и кода [ОКПД2](#);
- предлагаемая редакция позиции СПГЗ не соответствует требованиям описания объекта закупки, установленным законодательством в сфере закупок;
- предлагаемая редакция позиции СПГЗ относится к утвержденному комплекту типовой

---

конкурсной (аукционной) документации;

- предлагаемая редакция позиции СПГЗ относится к позициям КППЗ и СПГЗ, администрируемым в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Порядка.

4.6. Причиной возврата заявки на доработку является необходимость предоставления дополнительной информации для классификации и определения описания предмета закупки.

4.7. Обработка повторной заявки осуществляется в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

4.8. При обработке повторной заявки принимается решение либо об утверждении предлагаемых изменений, либо об отклонении заявки с указанием причин, предусмотренных [пунктом 4.5](#) настоящего Порядка.

4.9. Оператор по ведению КППЗ и СПГЗ осуществляет консультирование заказчиков по вопросам ведения КППЗ и СПГЗ, а также по вопросам рассмотрения заявок по телефону "горячей линии" и электронной почте, информация о которых размещена в ЕАИСТ.

4.10. В случае выявления Оператором по ведению КППЗ и СПГЗ необходимости внесения изменений в позиции КППЗ и СПГЗ в целях устранения технических ошибок, исключения дублирования позиций, корректировки характеристик объектов закупок осуществляется подготовка соответствующих предложений и их согласование с Департаментом экономической политики и развития города Москвы в рамках рабочего взаимодействия.

## **5. Передача функций Оператора по ведению КППЗ и СПГЗ**

5.1. В случаях, предусмотренных решениями, оформленными в рамках реализации дорожных карт, протоколов заседаний рабочих групп, нормативными актами, функции администрирования отдельных классификационных группировок СПГЗ могут быть переданы уполномоченному органу исполнительной власти или подведомственному такому органу исполнительной власти учреждению.

5.2. Ведение (поддержание в актуальном состоянии) позиций СПГЗ в случаях, предусмотренных в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка, осуществляется в информационных системах уполномоченных органов исполнительной власти или подведомственных им организациях.

5.3. Передача информации о создании, удалении, изменении позиций СПГЗ, формируемая в иных информационных системах в случаях, предусмотренных в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка, обеспечивается посредством интеграционного взаимодействия ЕАИСТ с соответствующими информационными системами.

5.4. Реализация переданных в соответствии с [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка полномочий осуществляется с соблюдением требований к структуре КППЗ/СПГЗ, ведению и использованию КППЗ/СПГЗ, рассмотрению заявок на внесение изменений в КППЗ/СПГЗ, установленных [разделами 2 - 4](#) настоящего Порядка.

5.5. Подача заявок на внесение изменений в позиции СПГЗ в случаях, предусмотренных [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, осуществляется в письменной форме посредством системы

---

электронного документооборота до реализации соответствующего функционала в ЕАИСТ и/или информационных системах, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка.

5.6. При необходимости создания новой группировки КППЗ для реализации переданных согласно [пункту 5.1](#) настоящего Порядка полномочий соответствующая заявка направляется уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы (его подведомственным учреждением) Оператору по ведению КППЗ и СПГЗ посредством ЕАИСТ.

Приложение N 2  
к приказу Департамента  
экономической политики  
и развития города Москвы  
от 8 июня 2023 г. N ДПР-ПР-81/23

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАТАЛОГА СТАНДАРТНЫХ ТОВАРНЫХ ЕДИНИЦ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила формирования, поддержания в актуальном состоянии и использования Каталога стандартных товарных единиц (далее - Каталог СТЕ) Автоматизированной информационной системы "Портал поставщиков" (далее - АИС "Портал поставщиков").

1.2. Каталог СТЕ представляет собой перечень товаров, работ и услуг, связанных с предложениями (офертами) поставщиков (производителей), подрядчиков, исполнителей, предназначенный для проведения закупок с использованием АИС "Портал поставщиков".

1.3. Каталог СТЕ используется в целях решения следующих задач:

- описание товаров, работ, услуг поставщиками и заказчиками при проведении закупок в АИС "Портал поставщиков";
- формирование документов электронного исполнения контрактов (договоров);
- формирование предложений и потребностей производителей продукции на платформе "Площадка товарной кооперации регионов";
- анализ рыночной стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе для обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора);
- автоматизация отдельных процессов закупок и их мониторинга в АИС "Портал поставщиков".

1.4. Уполномоченной организацией по формированию и ведению Каталога СТЕ является



---

Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Аналитический центр" (далее - Модератор Каталога СТЕ), подведомственное Департаменту экономической политики и развития города Москвы.

1.5. Формирование и поддержание в актуальном состоянии Каталога СТЕ осуществляется в АИС "Портал поставщиков".

## 2. Структура Каталога СТЕ

2.1. Каталог СТЕ содержит позиции, обозначающие единичный товар, работу или услугу, описанные по установленному формату с использованием характеристик, обозначающих в том числе потребительские свойства, функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики, а также сведения о поставщике (производителе), подрядчике, исполнителе.

2.2. Каждая позиция Каталога СТЕ кодифицируется уникальным числовым номером - ID СТЕ.

2.3. Позиции Каталога СТЕ объединяются по категориям, которые классифицируются по тематическому признаку.

2.4. В позицию Каталога СТЕ включается следующая информация:

- для позиций, относящихся к товарам, - торговое наименование, модель и изображение товара;
- для позиций, относящихся к услугам и работам, - название соответствующей услуги или работы;
- страна происхождения;
- единица измерения количества товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги согласно Общероссийскому [классификатору](#) единиц измерения ОК 015-94 (ОКЕИ);
- перечень характеристик и их значений;
- код и наименование позиции КППЗ, сопоставленные с конечной категорией Каталога СТЕ, к которой относится позиция СТЕ;
- код и наименование позиции Общероссийского [классификатора](#) продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014, соответствующие конечной категории Каталога, к которой относится позиция СТЕ;
- референтная цена.

2.5 Позиция Каталога СТЕ может быть сопоставлена с позицией (позициями) Справочника предметов государственного заказа ЕАИСТ посредством сравнения содержащихся в позициях характеристик и их значений.

## 3. Ведение и использование Каталога СТЕ

---

3.1. Поддержание Каталога СТЕ в актуальном состоянии осуществляется посредством подачи заявок в электронном виде через функционал АИС "Портал поставщиков" или иных информационных систем, интегрированных с АИС "Портал поставщиков", включающих обоснование добавления или изменения позиций Каталога СТЕ.

3.2. Заявки принимаются от поставщиков (производителей), подрядчиков, исполнителей, а также заказчиков (далее - заявитель), зарегистрированных в соответствующих информационных системах. Каждой заявке присваивается уникальный номер.

3.3. В случае прекращения производства товара, оказания услуг, выполнения работ поставщик (производитель), исполнитель, подрядчик может направить соответствующее обращение в адрес Модератора Каталога СТЕ для перевода позиции в архив.

3.4. Позиция подлежит переводу в архив по истечении трех месяцев с даты поступления обращения о прекращении производства, направленного производителем, или по истечении трех месяцев после проверки Модератором Каталога СТЕ факта прекращения производства товара в случае поступления обращения от поставщика.

3.5. Модератор Каталога СТЕ в рамках актуализации Каталога СТЕ вправе принять решение о переводе позиций в архив в следующих случаях:

- позиция Каталога СТЕ, относящаяся к услугам или работам, имеет за календарный год единственное ценовое предложение исполнителя или подрядчика, срок действия которого истек более одного календарного месяца назад с момента выявления такой позиции, и указанная позиция не используется в действующих контрактах (договорах);

- позиция Каталога СТЕ, относящаяся к товарам, за период более трех календарных лет не имеет ценовых предложений поставщика (производителя) и не используется в действующих контрактах (договорах);

- позиция Каталога СТЕ включает недостаточный набор данных, позволяющих однозначно идентифицировать относящийся к ней товар, работу или услугу, а также не имеет действующих ценовых предложений и не используется в действующих контрактах (договорах);

- позиция Каталога СТЕ дублирует другую позицию, не имеет действующих ценовых предложений и не используется в действующих контрактах (договорах).

3.6. Позиции Каталога СТЕ используются для размещения поставщиками (производителями), подрядчиками и исполнителями ценовых предложений товаров, работ, услуг (оферт).

3.7. С использованием позиций Каталога СТЕ заказчики размещают котировочные сессии в АИС "Портал поставщиков" согласно своим потребностям.

3.8. Позиции Каталога СТЕ используются поставщиками (производителями), подрядчиками и исполнителями при формировании документов об исполнении контракта (этапа контракта) в электронной форме.

#### **4. Рассмотрение заявок на внесение изменений в Каталог СТЕ**

---

4.1. Обработку заявок осуществляет Модератор Каталога СТЕ.

4.2. Модератор Каталога СТЕ при обработке заявок проводит проверку указанной в ней информации о товаре, работе, услуге для создания или изменения позиции Каталога СТЕ, в том числе осуществляет контроль актуальности предоставленных данных и их полноту, отсутствия грамматических ошибок и дублирования позиций, а также принимает решение о создании новой карточки СТЕ или внесении предлагаемых изменений в существующую карточку.

4.3. Срок обработки заявок Модератором Каталога СТЕ не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

4.4. При положительном решении заявка утверждается и в Каталоге СТЕ создается новая позиция СТЕ с присвоением ей в автоматическом режиме ID СТЕ, или вносятся соответствующие изменения в действующую позицию.

4.5. При отрицательном решении заявка отклоняется или отправляется на доработку с указанием причины: некорректное заполнение формы заявки, необходимость предоставления дополнительной информации, наличие дублирующих записей.

4.6. Повторная обработка заявок осуществляется Модератором Каталога СТЕ в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения доработанной заявки. При повторной обработке заявки принимается решение либо об утверждении, либо об ее отклонении.

4.7. По итогам принятого решения при обработке заявок Модератор Каталога СТЕ через АИС "Портал поставщиков" направляет заявителю одно из следующих уведомлений:

- о внесении изменений в Каталог СТЕ на основании заявки (добавление новой позиции или корректировка существующей позиции);
- о возврате заявки на доработку с дальнейшей возможностью повторного направления заявки (внесение корректировок в заявку);
- об отказе в дополнении Каталога СТЕ позицией, предложенной заявителем, с указанием соответствующей причины, указанной в [п. 4.5](#).

4.8. Модератор Каталога СТЕ осуществляет консультирование заявителей по вопросам ведения Каталога СТЕ посредством ответов на обращения, направляемые в адрес Службы технической поддержки и Службы контроля качества АИС "Портал поставщиков".

---